

Số: 4647/ TB-SGD&ĐT

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

Thu nhận hồ sơ tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có đủ 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Năm 2016

Căn cứ Quyết định số 6540/QĐ-UBND ngày 28/11/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có đủ 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016;

Theo hướng dẫn số 2924/HD-SNV ngày 30/11/2016 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc Thu nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng công chức năm 2016 đối với trường hợp diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối tượng là Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen và công chức cấp xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thông báo nội dung kế hoạch tuyển dụng công chức và thu nhận hồ sơ diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có đủ 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại Sở như sau:

I. KẾ HOẠCH VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG.

Thực hiện theo Quyết định số 6540/QĐ-UBND ngày 28/11/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có đủ 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016;

(Được đăng tải trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo (<http://hanoi.edu.vn>) và tại số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội; Website của Sở Nội vụ (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>))

II. THU NHẬN HỒ SƠ.

1. Thời gian.

Từ ngày 15/12/2016 đến 17 giờ ngày 27/12/2016. (trong giờ hành chính trừ ngày thứ bảy và chủ nhật)

2. Địa điểm.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

3. Người nhận.

Thành viên Ban thu nhận hồ sơ tuyển dụng công chức theo Quyết định số 3211/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/12/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

4. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển.

a) Văn bản đồng ý cho tham gia dự tuyển của cơ quan đang quản lý có thẩm quyền tuyển dụng đối với người đăng ký dự tuyển.

b) Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch;

c) Bản sơ yếu lý lịch mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

e) Các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển;

g) Bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây;

h) Bản sao Giấy khai sinh; Bản sao Hộ khẩu thường trú;

k) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

l) Hai ảnh cỡ 4x6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời gian chụp không quá 6 tháng, ghi đủ họ tên và ngày sinh phía sau ảnh;

m) 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người nhận.

III. CÔNG BỐ NỘI DUNG ÔN TẬP, TỔ CHỨC SÁT HẠCH VÀO CÔNG CHỨC.

- Hội đồng Kiểm tra sát hạch của Thành phố công bố nội dung ôn tập vào ngày: 05/01/2017;

- Thời gian dự kiến tổ chức sát hạch vào ngày: 15/01/2017;

- Địa điểm sát hạch: Trung tâm Đào tạo Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông (số 1, phố Hoàng Đạo Thúy, quận Thanh Xuân, Hà Nội)/.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TCCB.



Nguyễn Hữu Độ

